

# PLA D'OBERTURA DEL CENTRE



## ÍNDEX

<b>1</b>	<b>Introducció</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Diagnosi</b> .....	<b>5</b>
2.1	Impacte de la pandèmia en la tasca educativa del centre .....	6
2.2	Resposta adaptativa en l'àmbit organitzatiu i pedagògic .....	6
2.3	Valoració de les dificultats .....	7
2.4	Noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat. ....	8
<b>3</b>	<b>Aforament dels espais</b> .....	<b>9</b>
3.1	Grups estables – Aules grans .....	9
3.2	Aules mitjanes i petites .....	9
3.3	Aules d'estudi .....	9
<b>4</b>	<b>Organització de les entrades i sortides</b> .....	<b>10</b>
4.1	Mesures de prevenció personal per a tothom que accedeixi al centre .....	10
4.2	Persones que no poden accedir al centre .....	11
4.3	Horaris classes col·lectives .....	11
4.4	Flux circulatori .....	11
4.5	Ús de l'ascensor .....	11
4.6	Acompanyants .....	11
4.7	Estada al centre fora del temps lectiu .....	12
<b>5</b>	<b>Relació amb la comunitat educativa</b> .....	<b>12</b>
5.1	Reunions .....	12
5.2	Comunicació .....	12
<b>6</b>	<b>Espai de menjador</b> .....	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>Pla de neteja</b> .....	<b>13</b>
7.1	Pla setmanal .....	13
7.2	Neteja d'emergència: .....	14
7.2.1	Col·laboració del professorat i l'alumnat major de 12 anys: .....	14
7.3	Neteja i ventilació .....	15
<b>8</b>	<b>Protocols específics per especialitats instrumentals i conjunts vocals i/o instrumentals</b> .....	<b>15</b>
8.1	Instrumentistes de vent .....	15
8.2	Cantants .....	16
8.3	Instrumentistes de teclat .....	16
8.4	Instrumentistes de corda fregada, corda polsada i instruments de percussió .....	17
8.5	Cant coral .....	17
8.6	Conjunt de vent .....	17
8.7	Música de càmera, Orquestres, Big band .....	18
8.8	Educació corporal .....	18
<b>9</b>	<b>Secretaria i consergeria</b> .....	<b>19</b>
<b>10</b>	<b>Activitats complementàries</b> .....	<b>19</b>

10.1	Concerts i altres activitats.....	19
<b>11</b>	<b>Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern .....</b>	<b>19</b>
<b>12</b>	<b>Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 .....</b>	<b>20</b>
12.1	Recomanacions a l'alumnat i al personal del centre vulnerable per a covid-19.....	20
12.2	Procediment en cas de símptomes d'un estudiant.....	20
12.3	Procediment en cas de símptomes d'un treballador.....	20
<b>13</b>	<b>Pla de treball del centre en confinament .....</b>	<b>21</b>
<b>14</b>	<b>PROPOSTES D'ACTUACIÓ DAVANT CONFINAMENTS DIVERSOS .....</b>	<b>21</b>
14.1	Professor/a d'assignatura de grup confinat/da i el grup no ho està. El professor/a no té la baixa per IT .....	21
14.2	Professor/a d'assignatura de grup confinat/da i el grup no ho està. El professor/a té la baixa per IT .....	21
14.3	Professor/a d'assignatura individual confinat/da. El professor/a no té la baixa per IT .....	21
14.4	Professor/a d'assignatura individual confinat/da. El professor/a té la baixa per IT .....	22
14.5	Professor/a i grup confinats. El professor/a no té la baixa per IT.....	22
14.6	Professor/a i grup confinats. El professor/a té la baixa per IT.....	22
14.7	Alumnat confinat per motius aliens a l'ECMMI .....	22
<b>15</b>	<b>Entitats que fan ús de l'ECMMI fora de l'horari lectiu .....</b>	<b>22</b>
<b>16</b>	<b>Escoles de règim general que faran ús dels espais de l'ECMMI en horari lectiu de matí.....</b>	<b>23</b>
<b>17</b>	<b>ANNEXOS .....</b>	<b>24</b>

## 1 Introducció

A mitjans de juliol elaborem aquest Pla de Contingència, una necessitat i un repte fruit de la reflexió i el coneixement a l'entorn de la nostra realitat, en previsió de possibles escenaris, que regularà la reobertura del centre al mes de setembre.

Així doncs, el present document configura el pla específic d'actuació de l'Escola/Conservatori Municipal de Música d'Igualada per al curs 2020-21, en el marc preventiu de la pandèmia de la COVID-19.

Per a la seva redacció s'han tingut en compte els següents documents orientatius emesos pel Departament d'Educació:

- [“Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya”](#), document marc emès per la Secretaria de Polítiques Educatives el 30 de juny de 2020 amb la finalitat facilitar la tasca organitzativa i pedagògica dels centres educatius i orientar en la presa de decisions per preparar el nou curs escolar.
- [“Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia”](#), aprovat el 3 de juliol de 2020 pel PROCICAT, on s'estableixen les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.
- [“Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021”](#), document que respon a moltes qüestions plantejades pels centres educatius i que serveix de guia per a la planificació del nou curs.
- [“Gestió de casos covid-19 als centres educatius”](#), Aquest document ha d'aplicar-se en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut contemplades en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

I la documentació elaborada per l'Ajuntament d'Igualada, el nostre titular:

- [“Pla de Contingència per a la organització d'activitats”](#), document amb orientacions per redactar plans de contingència per a activitats que es realitzin a la ciutat d'Igualada.

## 2 Diagnosi

L'ECMMI (Escola/Conservatori Municipal de Música d'Igualada Mestre Joan Just i Bertran) amb codis de centre 08055427 i 08042561 respectivament, està format per una plantilla de 53 professors i professores.

La pandèmia viscuda per Covid-19 ha estat especialment intensa a la zona de la Conca d'Òdena, de la qual n'és la capital la ciutat d'Igualada. El confinament total, el tancament perimetral de la zona i l'hospital seriosament afectat, han estat notícia més enllà de les nostres fronteres i han fet viure aquesta situació d'una manera molt especial i dolorosa. La ciutat ha quedat afectada per la situació i ara es va refent de tota aquesta intensa experiència.

## 2.1 *Impacte de la pandèmia en la tasca educativa del centre.*

A causa de la situació de confinament i l'Estat d'Alarma decretat a Igualada a partir del 12 de març del 2020, el desenvolupament normal de les activitats programades pel centre es va veure fortament afectat. A partir d'aquest moment, els esforços del professorat i personal del PAS van centrar-se en l'organització de la resposta educativa i el seguiment de l'alumnat per fer front a aquesta situació sobrevinguda i inesperada i en el manteniment del servei a efectes administratius. Aquesta interrupció va tenir entre altres conseqüències:

- Interrupció/suspensió d'activitats educatives ordinàries previstes: sortides, concerts, cursos de formació...
- Suspensió d'activitats que s'havien de fer amb les escoles de primària: assajos, Concerts Escolars, Cantata, Segon es Mou, Sonaescola.
- Suspensió d'activitats al centre de les entitats que fan ús del nostre edifici.
- Reordenació i adequació de la resposta docent i d'acompanyament durant el tercer trimestre, amb implicacions en
  - organització interna
  - comunicació:
    - Autoritats: Ajuntament d'Igualada (el nostre titular), Departament d'educació...
    - interna: famílies, PAS i professorat
    - externa: associacions, entitats, proveïdors...
  - acció docent i tutorial,
  - coneixement d'expectatives, valoració d'activitats, gestió econòmica i laboral, etc.)
- Redacció del pla contingència per fer front a l'organització de les inscripcions per a les proves d'accés a GP, i el pla de reobertura del centre per tal d'atendre emocionalment l'alumnat inscrit per fer proves d'accés al centre i a GS, i gestionar les inscripcions que no s'han pogut fer de manera telemàtica
- Modificació de l'Oferta Educativa del nou curs escolar, amb implicacions en organització i distribució d'espais, horaris de professorat i mesures de prevenció

## 2.2 *Resposta adaptativa en l'àmbit organitzatiu i pedagògic*

Els dos centres van continuar la seva activitat educativa durant tot el confinament.

- El conservatori va mantenir la docència en tot moment, tot i que al mes de maig, abans d'acabar el curs, es va decidir suspendre totes les classes de conjunt instrumental, cambra i combo, degut a les dificultats que teníem per dur-les a terme amb qualitat i interès pedagògic.
- L'escola de música es va anar adaptant a la situació:
  - La major part de les classes d'instrument es van dur a terme en tot moment, sense massa dificultats, donat que eren classes individuals.
  - Les classes de llenguatge, col·lectives, es van dur a terme de maneres diverses, segons el grau de competència digital i autonomia de l'alumne i/o la família.

- Les classes de conjunt instrumental dels diversos nivells un cop passades les primeres 6 setmanes, fent activitats diverses relacionades, es van suprimir, donat que no hi havia manera de poder treballar els continguts propis de l'assignatura: tocar en grup, tots alhora perquè les condicions tecnològiques que disposàvem no ens permetien dur-les a terme.

En el moment del confinament, es va donar total llibertat al claustre per pactar les hores de classe amb l'alumnat i les famílies, adaptant-se els uns als altres tant com els va ser possible. Els pares/mares dels alumnes més petits, en general, van ajudar als infants a connectar-se i a fer el seguiment de l'estudi a casa, el professorat del centre, en la mesura que podia, organitzava la seva jornada al llarg del dia per no estar moltes hores seguides davant una pantalla, per adaptar-se, si era al cas, a les seves jornades en altres centres, i per adaptar-se també als horaris canviants, dels centres de règim general.

Les plataformes de connexió van ser variables segons les necessitats/habilitats del professorat i/o les famílies/alumnat. Es va fer servir: whatsapp, skype, jitsy, zoom... també hi va haver enviament de vídeos i/o àudios i comentaris per correu. Pel que fa a les classes de Llenguatge musical i altres matèries teòriques també s'han utilitzat diversos canals de comunicació.

### 2.3 Valoració de les dificultats

Tota aquesta varietat ha estat positiva perquè ha permès treballar des del coneixement de les diverses aplicacions, la comoditat d'ambdues parts... però com a centre veiem la necessitat d'unificar criteris i fer-ho per a tothom igual, donant a conèixer a tota la comunitat educativa quin serà el nostre procedir des del primer moment en cas d'un nou confinament. Així doncs, ja que disposem de la plataforma Gsuite for education, tenim un domini al qual integrarem a tot l'alumnat: @ecmmigualada.cat.

Aquest domini en facilitarà l'accés a Classroom per a les assignatures més teòriques i a meet per a les connexions en directe, especialment classes instrumentals.

En resum, les dificultats trobades han sigut aquestes:

#### Us de plataformes:

- Un nombre excessiu de plataformes.
- Impossibilitat de tocar i escoltar en temps real, això no ha permès mantenir les classes de cambra, conjunt instrumental/vocal.
- So distorsionat i poca correspondència del so amb les imatges, això afectava a la possibilitat de fer correccions i propostes de millora a l'alumnat.

#### Horaris:

- En casos puntuals, percepció d'un excessiu marge de llibertat per part de les famílies a l'hora de pactar els horaris.

#### Equipaments: ordinadors i perifèrics:

- El professorat ha fet notar que a nivell de centre el professorat no disposa d'ordinadors, tablets i altres perifèrics i que les classes s'han pogut dur a terme perquè cadascú ha fet servir mitjans propis.

Tota aquesta varietat ha estat positiva perquè ha permès conèixer diverses aplicacions i, pretesament, buscar la comoditat d'ambdues parts, però com a centre veiem la necessitat

d'unificar criteris i de donar a conèixer a tota la comunitat educativa quin serà el nostre procedir des del primer moment en cas d'un nou confinament.

#### **Tecnologies de la informació i de la comunicació:**

- Part del professorat s'ha vist desbordat tecnològicament i ha hagut d'autogestionar la seva formació

### **2.4 Noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat.**

Així doncs, valorant les dificultats i els resultats obtinguts durant l'època de confinament, tenim presents els següents punts importants:

#### **Us de plataformes:**

- En cas de nou confinament, tot el claustre farà servir la plataforma GSuite for education que tenim al centre.
  - Aquesta plataforma permet disposar d'un domini al qual integrarem a tot l'alumnat: @ecmmigualada.cat.
  - Aquest domini facilitarà l'accés a Classroom per a les assignatures més teòriques i a Meet per a les connexions en directe, especialment classes instrumentals

#### **Horaris:**

- Es tindrà preparat un document informatiu per a les famílies i el professorat un document protocol·lari on consti el marc horari i el seu marge de flexibilitat.

#### **Equipaments: ordinadors i perifèrics:**

- El centre és conscient de la manca de dotació en aquest sentit, es transmetrà al titular i es procurarà, en la mesura que sigui possible, dotar-nos d'aquestes eines.
- Mentre la dotació d'equipament informàtic no millori es seguirà comptant amb els mitjans propis del professorat i agraint la seva bona disposició.

#### **Tecnologies de la informació i de la comunicació:**

- Des del centre es promouran cursos de formació

Dit això, la intenció del centre, tant de l'Escola com del Conservatori, és programar el màxim de les matèries de forma presencial. Adaptant-nos en tot moment a les mesures de distanciament social proposades des del Departament de Salut i d'Educació respectivament.

Estem convençuts que els nostres ensenyaments requereixen una presencialitat continuada i per aquest motiu, modificarem ràtios dels grups, per tal de poder mantenir el 1,5m de distanciament (s'ha calculat quants alumnes poden haver-hi a cada aula segons aquestes distàncies), també oferim una proposta educativa eliminant les classes d'instrument en grup, eliminant els conjunts instrumentals per a les edats primerenques, aquest curs els conjunts instrumentals començaran a M5 (10-11 anys) i no al M2 (alumnat de 6-7 anys), s'han adaptat espais que no teníem previstos utilitzar-los per a la docència (biblioteca, auditoris...)



Algunes assignatures s'impartiran on line: música i noves tecnologies (activitat telemàtica asincrònica, ja que són alumnes d'edats equivalents a batxillerat) i informàtica musical (classe on line en directe, ja que són alumnat d'edats d'ESO però encara joves)

Altres assignatures, com introducció al jazz 1, s'estan modelant per dur-les a terme en format híbrid, tenint en compte que com a mínim que el 50% de les classes seran presencials.

Les activitats avaluatives de les assignatures híbrides seran sempre presencials.

S'han escollit aquestes matèries perquè l'edat de l'alumnat que les cursa es correspon a la de l'ESO, donat per fet que aquest alumnat ja té competència digital a més de les eines adequades per poder treballar des de casa telemàticament.

S'han buscat espais alternatius fora del centre, per tal de poder tenir més docència presencial, així doncs, les classes d'harmonia de 6èGP i l'optativa de bases d'instrumentació, es faran a l'Institut Joan Mercader, que es troba a 500m de la nostra escola/conservatori.

### 3 Aforament dels espais.

#### 3.1 Grups estables – Aules grans

S'ha determinat l'aforament màxim de les aules grans que han d'acollir els conjunts instrumentals i grups de llenguatge musical i/o harmonia, sempre pensant en el distanciament físic de 4m2.

Així també volem garantir que l'alumnat pugui treballar en aquestes aules sense mascareta ja que estaran en un lloc fix i amb distància adequada per poder-se-la treure.

AULA	CAPACITAT
Auditori	20
Espai polivalent	12
005 menjador	8
005 sala d'espera	14
102	14
103	14
104	10
105	10
106	14
107	6
108	10
109	8
215	18

#### 3.2 Aules mitjanes i petites

La resta d'aules, mitjanes i petites, en principi estan previstes per a les classes individuals d'instrument en les quals, pel que fa a l'aforament, hi pot haver un/a alumne/a, el/la professor/a, el/la pianista acompanyant, i si és el cas, per motius pedagògics un adult acompanyant.

#### 3.3 Aules d'estudi

Es restringeix l'ús de les aules de l'ECMMI que fins ara eren utilitzades per alumnat com a aules d'estudi.

A partir de l'inici de curs podran fer ús de les aules d'estudi l'alumnat de percussió, contrabaix i orgue. Els seus professors/ores organitzaran les sessions d'estudi de tot el curs, tenint en compte el temps de ventilació i faran arribar el llistat d'alumnes amb la reserva d'aules a consergeria.

Un cop iniciat el curs, quan ja s'hagi ajustat l'horari lectiu, pel que fa a altres instruments, tindrà prioritat l'alumnat que no disposa d'instrument a casa, principalment pianos. Igualment els seus professors/ores organitzaran les sessions d'estudi de tot el curs, tenint en compte els temps de ventilació i faran arribar el llistat d'alumnes amb la reserva d'aules a consergeria.

A partir d'octubre la franja de matí, d'11 a 14h, serà més flexible i l'espai estarà disponible, sempre que estigui lliure, tenint en compte el temps de ventilació.

**En tots els casos, pel que fa a la higiene de mans i a la desinfecció dels instruments,** el professorat formarà als alumnes d'M5 en amunt i als adults acompanyants de M4 en avall que s'han de fer responsables d'aquest tema.

Per necessitats del centre o del professor/a que té l'aula assignada, es podrà anul·lar la reserva o l'ús de l'aula.

Segons evolució de la pandèmia es podrà anul·lar/flexibilitzar aquestes sessions.

## 4 Organització de les entrades i sortides

### 4.1 *Mesures de prevenció personal per a tothom que accedeixi al centre*

Exposem aquí algunes de les mesures bàsiques generals d'organització, protecció, prevenció i higiene que caldrà tenir presents en tot moment pel que fa a la convivència de tota la comunitat educativa.

Aquestes mesures bàsiques són molt importants per tal d'evitar al màxim propagació del virus, però cal apel·lar a la responsabilitat individual de cadascun dels membres de la comunitat educativa i d'altres persones que accedeixin al centre. És una responsabilitat imprescindible per tal d'assegurar la salut col·lectiva

- totes les persones que accedeixen al centre han de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic en el punt higiènic que hi ha a l'entrada
- totes les persones que accedeixen al centre, excepte els menors de 6 anys, han de portar mascareta higiènica i fer-ne correcta utilització
- als espais comuns sempre s'utilitzarà correctament la màscara higiènica protectora
- l'alumnat accedirà al centre amb un acompanyant adult com a molt
- totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic
- cal seguir els fluxos de circulació establerts per accedir a les aules i per sortir de l'edifici
- l'alumnat adult, a partir de 12 anys, procedirà, en acabar la seva classe, com a darrera activitat, a netejar i desinfectar el seu espai personal de treball. El professorat vetllarà pel compliment d'aquesta norma i l'alumne/a la realitzarà amb diligència
- en les classes d'alumnat menor de 12 anys, la neteja dels materials comuns la realitzarà el professorat o per personal de neteja en l'espai de ventilació de l'aula
- les aules de classes col·lectives es ventilaran entre 10 i 15 minuts cada cop que es canvia de grup

- els banys disposaran de dispensadors de sabó i paper per eixugar les mans
- hi haurà senyalització sobre les mesures d'higiene individual, de prevenció de risc de contagi, desinfecció a les cartelleres i als lavabos
- *mireu al final del document el quadre annex que correspon al curs del vostre fill/a*

#### 4.2 Persones que no poden accedir al centre

No podran accedir a l'ECMMI aquelles persones que presentin simptomatologia compatible amb COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagi finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19

#### 4.3 Horaris classes col·lectives

Pel que fa als horaris de les matèries col·lectives, per tal d'evitar aglomeracions, s'han previst entrades esglaonades de l'alumnat.

#### 4.4 Flux circulatori

Per tal d'evitar aglomeracions i garantir que es mantingui la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries i educatives, actualment d'un metre i mig, s'adopten les mesures següents:

Els circuits de tots els pisos estaran marcats amb vinils per tal d'ajudar a tots els usuaris a trobar el lloc on es dirigeixen.

Les aules situades a l'oest, tant de la planta baixa com de la primera planta, han de compartir el passadís, d'anada i tornada. El passadís és prou ample i a més, són aules individuals, per tant es preveu que els encreuaments siguin mínims.

En cas d'emergència prevalen les sortides habilitades per aquest efecte i no els fluxos marcats.

#### 4.5 Ús de l'ascensor

Tothom utilitzarà les escales a no ser que, per motius diversos de mobilitat reduïda, calgui utilitzar l'ascensor, al qual s'accedeix des del vestíbul, per tant caldrà fer un circuit específic que explicarà el conserge en el moment que es doni la clau que permet l'accés i funcionament de l'ascensor.

#### 4.6 Acompanyants

Es restringirà a un sol acompanyant l'entrada al centre dels alumnes més petits quan accedeixin a la seva aula o siguin recollits de l'aula un cop acabada la classe.

Els acompanyants no podran romandre al centre quan els alumnes hagin entrat o sortit de classe.

Els alumnes que accediran acompanyats a l'entrada i sortida de l'aula són els de Beceroles P4, Beceroles P5 i Música 1.

L'alumnat nou al centre, i el dels cursos M2 i M3, durant el mes de setembre, podran ser acompanyats per un adult a l'entrada i sortida de les classes de llenguatge musical i a la individual d'instrument.

L'alumnat que entre classe i classe, té fins a 30 minuts d'espera:

- l'alumnat de M2, M3 nous: durant el setembre els pares els ha d'acompanyar a l'aula 005 o a la classe d'instrument si aquesta comença al cap de poc temps
- l'alumnat de M3, M4, M5, M6 i M6 Pda ha d'anar a l'aula 005 o a la classe d'instrument si aquesta comença al cap de poc temps

L'acompanyant podrà entrar i romandre a l'aula d'instrument individual sempre que el professor/a li ho demani per motius pedagògics i sempre que l'aforament ho permeti.

#### 4.7 Estada al centre fora del temps lectiu

Per evitar que alumnat i acompanyants s'esperin als llocs de pas, s'ha eliminat tot el mobiliari dels passadissos i espais comuns, excepte els de l'aula 005

Malgrat que en el moment de donar els horaris es procurarà que les classes vagin tan seguides com sigui possible ben segur que hi haurà alumnat que tindrà temps mort entre classe i classe.

L'alumnat que hagi d'esperar més de 10' per accedir a la classe següent i no pugui sortir del centre:

- Es rentarà les mans quan finalitzi la primera classe
- Anirà a l'aula 005
- 2' minuts abans de la classe es rentarà de nou les mans i s'esperarà davant la porta de l'aula.

## 5 Relació amb la comunitat educativa

### 5.1 Reunions

En relació a les reunions previstes amb les famílies es preveu el que segueix:

REUNIÓ	PERIODICITAT	PRESENCIAL	TELEMÀTICA
Consell Escolar	Trimestral	A determinar	A determinar
Permanent Consell	Sempre que sigui necessari	No	Si
AMPA	Són convocades per l'AMPA	A determinar	A determinar
Tutoria famílies	Reunió col·lectiva a inici de curs	A determinar	A determinar
Entrevistes famílies	Com a mínim una al curs i sempre que sigui necessari	A determinar	A determinar

### 5.2 Comunicació

Procediments de comunicació amb les famílies.

Es tindrà cura d'informar les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre:

- Correu i telf. del centre
- Correu corporatiu del professorat i equip directiu

- Correu corporatiu de l'alumne/a, quan estigui disponible

Així com les plataformes digitals que utilitzarà el centre, de manera general i molt especialment en les classes híbrides i en períodes de confinament.

- GSuite for education:
  - Classroom
  - Meet

## 6 Espai de menjador

El centre no disposa d'un servei de menjador com podria ser el d'un centre de primària o secundària. No s'hi elabora menjar, no hi ha servei de càtering i no disposa de microones.

Únicament s'ofereix un espai per menjar: l'aula 005, de les 13:30h a les 15:30h, a l'alumnat que és d'un altre poble o ciutat i que, un cop surt de l'institut, ve al centre per fer les classes que li pertoca. Si no té cap activitat prevista a l'ECMMI, aquest alumnat no pot accedir al centre.

A més, els alumnes que facin ús d'aquest espai com a menjador, hauran de:

- mantenir la distància de seguretat entre ells
- seguir les normes de les autoritats sanitàries que ens vinguin donades
- mantenir net tot l'espai, netejant la taula i la cadira un cop hagin acabat de menjar
- obrir la finestra per ventilar quan hagi acabat de menjar l'últim alumne/a
- respectar els horaris:
  - Si l'interval entre les 15:30h i la primera classe al centre és més gran de 30', aquest alumnes hauran de sortir de l'ECMMI.
  - L'estada a l'espai menjador es redueix al temps emprat per dinar i desinfectar el mobiliari i es demana no estar-hi més de 40 minuts.

## 7 Pla de neteja

### 7.1 Pla setmanal

La neteja del centre la fa una empresa externa contractada per l'Ajuntament d'Igualada. Juntament amb el responsable de l'ajuntament per aquest tema s'omplirà i completarà el quadre següent, un cop es tinguin clares totes les ocupacions per dies de la setmana i s'hagi determinat la reordenació dels horaris de la persona que fa la neteja, per tal que arribi a cobrir al màxim les necessitats de l'ECMMI i de tots els seus usuaris.

ESPAIS	TASCA	PERIODICITAT	HORARI
Planta baixa: vestíbul, consergeria, passadissos...			
Planta Baixa: aules d'instrument			
Planta baixa: auditori			
Planta baixa: lavabos			
Planta baixa: espai polivalent			

ESPAIS	TASCA	PERIODICITAT	HORARI
Planta baixa: 005 (menjador)			
Planta baixa: secretaria/direcció			
Planta semi baixa: aules d'instrument			
1a Planta: vestíbul, passadissos...			
1a Planta: lavabos			
1a Planta: aules col·lectives			
1a Planta: Aules d'instrument			
2a Planta: vestíbul, passadissos...			
2a Planta: aula 215			
2a Planta: aules col·lectives			
2a Planta: Aules d'instrument			

## 7.2 Neteja d'emergència:

En el cas que per motius extraordinaris sigui necessari netejar determinat espai i no es disposi del personal de neteja, se'n farà càrrec, per aquest ordre: consergeria i secretaria pel que fa als espais comuns, i pel que fa a les aules: consergeria i professorat.

### 7.2.1 Col·laboració del professorat i l'alumnat major de 12 anys:

El professorat i l'alumnat col·laboraran en la neteja i desinfecció de mobiliari i instruments. La informació detallada és troba a **Protocols específics per especialitats instrumentals i conjunts vocals i/o instrumentals**

ESPAIS	TASCA	PERIODICITAT
Aules col·lectives	Netejar taules, cadires	Quan finalitza la classe
Aules d'instrument	En funció de l'especialitat: Netejar teclats, baqueta, faristols, instruments compartits, terra (restes aquoses de saliva)	En funció de l'especialitat: Abans i després de la classe Quan finalitza la classe

### 7.3 Neteja i ventilació

Les aules d'instrument individual es ventilaran 5 minuts després de cada classe

Les aules d'assignatures col·lectives es ventilaran 10' o 15' entre grup i grup, segon s'hagi programat, moment que també s'utilitzarà per fer la neteja i desinfecció de taules, cadires i altres materials que s'hagin fet servir. En aquesta neteja col·laborarà l'alumnat major de 12 anys.

Els alumnes accediran a les aules després d'haver-se rentat les mans, amb aigua i sabó o bé amb gel hidroalcohòlic

Per higiene, l'alumnat s'esperarà davant de l'aula fins que el professor/a li obri la porta, així s'evitarà el contacte amb poms, manetes... que poden ser focus de transmissió del virus

Cada especialitat instrumental, com es detalla més endavant, seguirà, a més, una normativa específica

Després de cada neteja, els materials emprats s'han de rebutjar de manera segura i procedir posteriorment a la rentada de mans

Les papereres es netejaran de forma freqüent

Es continuarà fent la gestió dels residus ordinaris de la manera habitual, continuant amb el procés de separació selectiva.

## 8 Protocols específics per especialitats instrumentals i conjunts vocals i/o instrumentals

A les aules hi trobarem taules, cadires, faristols, altres materials... que com hem exposat anteriorment, si els alumnes són majors de 12 anys, col·laboraran en la neteja i desinfecció d'aquests materials un cop acabades les classes.

### 8.1 Instrumentistes de vent

- mantenir la distància de seguretat de 2m
- quan la pràctica implica un instrumentista acompanyant també cal mantenir la distància de seguretat de 2m entre l'instrumentista, el/la cantant i el/la professor/a
- ventilar la sala un mínim de 5 minuts a cada canvi d'alumne/a
- el professorat i l'alumnat d'aquesta especialitat han de portar un contenidor prou gran que es pugui tancar hermèticament per tractar correctament l'aigua produïda per la condensació en els pavellons dels instruments a causa de la respiració:
  - no es pot deixar caure a terra, ja que podria propagar el virus
  - s'ha de dipositar en un contenidor que es pugui tancar hermèticament per tal que, un cop acabada la classe, l'alumne/a i el professorat se l'enduguin i/o el llencin fora del centre o el netegin i desinfecti, a casa seva
  - evitar bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo, i si es fa, fer-ho de manera que qualsevol resta aquosa vagi directament al contenidor
  - si malgrat les mesures preses cauen restes aquoses al terra, caldrà desinfectar-lo amb un producte adequat en finalitzar la classe.
- utilitzar correctament la mascareta de protecció, tant el professor/a com l'alumne/a, quan no es pugui mantenir la distància de seguretat

- en funció de la mida de les aules es col·locaran mampares de metacrilat per minimitzar el risc d'infecció per partícules de saliva. Aquestes mampares també s'hauran de netejar i desinfectar
- totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic i material de neteja específic (mopa, drap, líquid desinfectant, guants i paper d'un sol ús)

## 8.2 Cantants

- mantenir la distància de seguretat de 2m
- quan la pràctica implica un instrumentista acompanyant també cal mantenir la distància de seguretat de 2m entre l'instrumentista, el/la cantant i el/la professor/a
- ventilar la sala un mínim de 5' cada canvi d'alumne/a
- utilitzar correctament la mascareta de protecció, tant el professor/a com l'alumne/a, quan no es pugui mantenir la distància de seguretat
- En funció de la mida de les aules es col·locaran mampares de metacrilat per minimitzar el risc d'infecció per partícules de saliva. Aquestes mampares també s'hauran de netejar i desinfectar
- totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic i material de neteja específic (drap, líquid desinfectant, guants, paper d'un sol ús)

## 8.3 Instrumentistes de teclat

- mantenir la distància de seguretat de 1,5m
- abans de començar, cada pianista (alumnat i professorat) s'ha de rentar les mans d'acord amb les normes d'higiene bàsiques, o bé aplicar-se gel hidroalcohòlic o el desinfectant
- el/la professor/a haurà de netejar les tecles (ruixar lleugerament un drap i passar-lo pel teclat)
- per fer aquesta acció a la classe es disposarà productes per fer la neteja
- utilitzar correctament la mascareta de protecció, tant el professor/a com l'alumne/a, quan no es pugui mantenir la distància de seguretat
- en la pràctica de l'acompanyament, s'ha de mantenir la distància entre el pianista i l'altre instrumentista: 2m si són instrumentistes de vent o cantants i 1,5m en el cas dels altres instruments.
  - Algunes aules de pianista acompanyant, en funció de la mida i la freqüència d'ús, disposaran de mampares de metacrilat per minimitzar el risc d'infecció per partícules de saliva. Aquestes mampares també s'hauran de netejar i desinfectar
- totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic i material de neteja específic (drap, líquid desinfectant, guants, paper d'un sol ús, en el cas de les aules de pianista acompanyant també es disposarà de mopa)



#### 8.4 *Instrumentistes de corda fregada, corda polsada i instruments de percussió*

- mantenir la distància de seguretat de 1,5m
- en el cas que els instruments comportin una utilització compartida, l'alumne/a ha de netejar adequadament l'instrument, abans i després de fer-lo servir, seguint les indicacions que li faci el seu/va professor/a
- per fer aquesta acció a la classe es disposarà productes per fer la neteja
- garantir la distància de seguretat de 1,5m si es treballa amb pianista acompanyant
- utilitzar correctament la mascareta de protecció, tant el professor/a com l'alumne/a, quan no es pugui mantenir la distància de seguretat
- totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic i material de neteja específic (drap, líquid desinfectant, guants, paper d'un sol ús)

#### 8.5 *Cant coral*

- mantenir la distància de seguretat de 2m entre els cantants
- el conjunt vocal no superarà l'aforament permès de la sala a on es realitza l'activitat. Aquest aforament està calculat per garantir la distància de 2m entre l'alumnat
- l'activitat es realitzarà a l'aula 215 o, en cas que sigui necessari, a l'auditori de l'escola
- si hi intervé un instrumentista acompanyant també s'ha de garantir el distanciament de 2m
- utilitzar correctament la mascareta de protecció, tant el professor/a com l'alumne/a, quan no es pugui mantenir la distància de seguretat
- totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic i material de neteja específic (drap, líquid desinfectant, guants, paper d'un sol ús)

#### 8.6 *Conjunt de vent*

- mantenir la distància de seguretat de 2m
- el conjunt de vent no superarà l'aforament permès de la sala a on es realitza l'activitat. Aquest aforament està calculat per garantir la distància de 2m entre l'alumnat
- el professorat, si és el cas, i l'alumnat d'aquesta especialitat han de portar un contenidor prou gran que es pugui tancar hermèticament
- tractar correctament l'aigua produïda per la condensació en els pavellons dels instruments a causa de la respiració:
  - no es pot deixar caure a terra, ja que podria propagar el virus
  - S'ha de dipositar en un contenidor que es pugui tancar hermèticament per tal que, un cop acabada la classe, l'alumne/a i el professorat se l'enduguin i/o el llencin fora del centre o el netegin i desinfectin, a casa seva
  - evitar bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo, i si es fa, fer-ho de manera que qualsevol resta aquosa vagi directament al contenidor

- Si malgrat les mesures preses cauen restes aquoses al terra, caldrà desinfectar-lo amb un producte adequat en finalitzar la classe.
- ventilar la sala 15' entre grup i grup
- utilitzar correctament la mascareta de protecció, tant el professor/a com l'alumne/a, quan no es pugui mantenir la distància de seguretat
- cada alumne/a ha de dur el seu faristol
- totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic i material de neteja específic (mopa, drap, líquid desinfectant, guants, paper d'un sol ús)

### 8.7 Música de càmera, Orquestres, Big band

- mantenir la distància de seguretat mínima de 2m entre els instrumentistes de vent i d'1,5m entre els altres executants
- es respectarà el nombre màxim de participants segons l'aforament establert
- s'utilitzaran aules que permetin, per aforament, la cabuda dels participants dels diferents grups
- es ventilarà la sala durant 15' després de cada grup
- si hi ha instrumentistes de vent, el professorat, si és el cas, i l'alumnat d'aquesta especialitat han de portar un contenidor prou gran que es pugui tancar hermèticament
- tractar correctament l'aigua produïda per la condensació en els pavellons dels instruments a causa de la respiració:
  - no es pot deixar caure a terra, ja que podria propagar el virus
  - s'ha de dipositar en un contenidor que es pugui tancar hermèticament per tal que, un cop acabada la classe, l'alumne/a i el professorat se l'enduguin i/o el llencin fora del centre o el netegin i desinfecti, a casa seva
  - evitar bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo, i si es fa, fer-ho de manera que qualsevol resta aquosa vagi directament al contenidor
  - si malgrat les mesures preses cauen restes aquoses al terra, caldrà desinfectar-lo amb un producte adequat en finalitzar la classe.
- utilitzar correctament la mascareta de protecció per part del professorat i l'alumnat en cas que no es pugui mantenir la distància de seguretat
- cada alumne ha de dur el seu faristol
- totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic i material de neteja específic (mopa, drap, líquid desinfectant, guants, paper d'un sol ús)

### 8.8 Educació corporal

- Cada alumne/a ha de dur la seva màrrega
- la classe individual es realitzarà amb màscara protectora tant per part de l'alumne/a com de la professora. La professora a més de màscara durà pantalla protectora

- si es comparteixen materials es procedirà abans i després de la seva utilització a desinfectar-los i netejar-los
- la llitera estarà recoberta amb un hule que es desinfectarà després de cada ús
- per fer aquesta acció la neteja de materials compartits la classe es disposarà de material i productes per fer la neteja (drap, líquid desinfectant, guants, paper d'un sol ús)

## 9 Secretaria i consergeria

L'atenció al públic es durà a terme des de secretaria i consergeria.

L'atenció telefònica s'iniciarà a les 10h del matí i finalitzarà a les 21h.

Secretaria atindrà presencialment, sempre que sigui imprescindible, en horari de tarda de 16h a 19:30h.

És demana però que sempre que sigui possible es facin les gestions telemàticament, enviant correus electrònics o per trucada telefònica.

## 10 Activitats complementàries

### 10.1 Concerts i altres activitats

En els moments que en el centre s'organitzin concerts o altres activitats que comportin l'assistència de públic, s'assegurarà que es pugui mantenir la distància interpersonal i el nombre d'assistents vindrà limitat per la normativa vigent en cada moment.

## 11 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

En relació a les reunions previstes dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern es preveu el que segueix:

REUNIÓ	PERIODICITAT	PRESENCIAL	TELEMÀTICA
Equip directiu	Setmanal	Sempre que sigui possible	En cas de confinament
Caps de departament	La que consta a la programació	A determinar	En cas de confinament
Departaments	La marcarà cada departament	A determinar	A de En cas de confinament
Claustre	Trimestral	A determinar quan sigui possible	En cas de confinament
Consell escolar	Trimestral	A determinar quan sigui possible	En cas de confinament
Comitè	Mensual	A determinar	En cas de confinament

## 12 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

### 12.1 Recomanacions a l'alumnat i al personal del centre vulnerable per a covid-19

- l'alumnat que pertanyi a població vulnerable per a COVID-19 haurà de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència respecte a les mesures de prevenció més adequades
- les persones treballadores vulnerables per a COVID-19 segons les indicacions de les autoritats sanitàries han de tenir en compte les mesures de prevenció que els haurà indicat el seu metge, que es tindran en compte en la seva adaptació del lloc de treball i protecció necessària, adaptació establerta pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals

### 12.2 Procediment en cas de símptomes d'un estudiant

Quan un alumne/a iniciï símptomes o algun personal del centre els detecti,

- se l'acompanyarà al despatx de direcció, sala d'ús individual i ventilada a on estarà acompanyat per una persona treballadora del centre que no sigui del col·lectiu vulnerable.
- Immediatament s'avisarà telefònicament a la família perquè el vinguin a buscar i el duguin al centre de salut de referència de l'alumne/a.
- Es demanarà a la família que informi sobre les mesures sanitàries dictades per les autoritats.
- No reprendrà la seva activitat presencial al centre fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari que certifiqui que ja pot retornar.
- Segons les autoritats sanitàries disposin, es procedirà a l'aïllament en forma de quarantena dels contactes estrets que hagi pogut tenir al centre

### 12.3 Procediment en cas de símptomes d'un treballador

Si una persona treballadora del centre comencés a tenir símptomes de la malaltia

- es retirarà al despatx de direcció, sala d'ús individual i amb ventilació.
- un cop allí, es canviarà la màscara de protecció, donant-li una de protecció quirúrgica.
- es llençaran a les escombraries la màscara que duia inicialment i els mocadors d'un sol ús que hagi utilitzat.
- després es procedirà al tancament de la bossa de plàstic.
- es contactarà immediatament amb el telèfon habilitat per això des de sanitat o es connectarà amb el centre de salut de referència de la persona treballadora
- també s'informarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Igualada.
- el treballador/a abandonarà el seu lloc de treball fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari

- l'organització del centre, en ambdós casos, permetrà la traçabilitat dels casos que es puguin detectar per tal de facilitar l'actuació de les autoritats sanitàries.

### 13 Pla de treball del centre en confinament

En cas que les autoritats sanitàries ordenin el confinament o la quarantena d'un grup d'alumnes o de tot el centre docent, preveiem continuar l'activitat lectiva mitjançant vies telemàtiques.

Així doncs:

- les classes de llenguatge musical i altres assignatures teòriques seguiran realitzant-se via classroom i podrien ser asincròniques.
- les classes de grups instrumentals i/o vocals, faran activitats alternatives mentre no es trobi la manera de poder tocar tots en conjunt sense retards.
  - activitats alternatives poden ser la lectura de nou repertori, el treball d'audicions, exercicis de passatges específics...
- les classes d'instrument es faran connectant-nos via meet.
- les classes de conjunts i d'instrument conservaran el seu horari habitual durant el període de confinament, tot i que si algun professor/a vol arribar a algun acord amb les famílies per fer la classe individual d'instrument en un horari diferent, es deixarà llibertat per tal de poder-ho pactar.

### 14 PROPOSTES D'ACTUACIÓ DAVANT CONFINAMENTS DIVERSOS

#### *14.1 Professor/a d'assignatura de grup confinat/da i el grup no ho està. El professor/a no té la baixa per IT*

S'avisarà a les famílies i alumnat dels grups implicats per tal que no assisteixin a classe. El seguiment de la docència es farà de forma telemàtica i asincrònica. El professor/a penjarà els materials al Classroom del grup i seguirà el seu treball normalment, de forma telemàtica al seu espai de confinament.

#### *14.2 Professor/a d'assignatura de grup confinat/da i el grup no ho està. El professor/a té la baixa per IT*

El centre buscarà professor/a substitut/a.

En un primer moment, fins que no es disposi de professor/a substitut/a, les classes seran cobertes pel professorat de guàrdia del centre, sempre que sigui possible.

#### *14.3 Professor/a d'assignatura individual confinat/da. El professor/a no té la baixa per IT*

El professor/a seguirà impartint les classes d'instrument des de la plataforma Meet.

Es prioritzarà mantenir l'horari de classe habitual però és possible que calgui modificar l'horari si l'alumne/a ha d'enllaçar, abans o després de l'assignatura individual, una altra classe a l'ECMMI.

En els casos que calgui efectuar canvis d'horaris el professor/a els pactarà directament amb la família i/o l'alumne/a.

Si el professor/a, volgués posposar la realització de les classes durant el confinament hauria de demanar un permís administratiu, omplir el full de canvi d'horaris consensuat prèviament amb els seus/ves alumnes, i deixar-lo a disposició de direcció.

El fet de demanar un permís administratiu comporta recuperar les classes en format presencial.

#### ***14.4 Professor/a d'assignatura individual confinat/da. El professor/a té la baixa per IT***

El centre buscarà professor/a substitut/a.

En un primer moment, mentre no es disposi de professor/a substitut/a, les classes seran cobertes pel professorat de guàrdia del centre, sempre que sigui possible.

#### ***14.5 Professor/a i grup confinats. El professor/a no té la baixa per IT***

El grup confinat seguirà les classes des del seu Classroom.

La resta de grups del professor/a confinat/da i/o el seu alumnat individual d'instrument seguiran les directrius de casuística explicitades en punts anteriors (p14.1 i p14.3)

#### ***14.6 Professor/a i grup confinats. El professor/a té la baixa per IT***

El centre buscarà professor/a substitut/a

El grup confinat seguirà les classes des del seu Classroom que serà dirigit pel professor/a substitut. La resta de classes del professor de baixa les impartirà el/la professor/a substitut/a.

Mentre no hi ha professor/a substitut/a les classes de a l'ECMMI les cobrirà el professorat de guàrdia.

#### ***14.7 Alumnat confinat per motius aliens a l'ECMMI***

Des de la classe col·lectiva se li penjaran els materials treballats a l'aula al Classroom del seu grup.

Pel que fa a la classe individual d'instrument se li impartirà via Meet. Sempre que sigui possible en l'horari el seu horari habitual.

Si no és possible mantenir l'horari de l'alumne/a, tindrà l'opció d'enviar un vídeo amb la feina pactada abans del seu horari de classe perquè el professor/ora el visioni i li comenti en un correu o missatge de veu.

### **15 Entitats que fan ús de l'ECMMI fora de l'horari lectiu**

L'ECMMI és un equipament municipal, i fins ara, un cop acabat l'horari lectiu, el centre s'ha transformat en seu de diverses entitats musicals de la ciutat (corals, orquestres, grallers, tabals...) per dur a terme les seves activitats.

En aquests moments s'està treballant conjuntament amb les regidories d'Ensenyament i Promoció cultural, riscos laborals, per valorar la idoneïtat de dur a terme aquestes activitats als espais de l'ECMMI.

## 16 Escoles de règim general que faran ús dels espais de l'ECMI en horari lectiu de matí

- Acadèmia Igualada (tres grups). Faran ús de tres aules del 1r pis i de la sala polivalent a la planta baixa, condicionada en aquests moments com a aula, i la sala de professorat. Els grups corresponen a alumnes de Grau Mitjà d'esports i dos grups de Grau Superior d'infantil.
- Institut Joan Mercader: faran ús dels dos auditoris simultàniament amb els dos subgrups d'Anatomia aplicada de 1r de batxillerat en 2 paquets de 2 hores per setmana. També vindrà el grup d'Arts escèniques de 2n de batxillerat a l'auditori, en 2 paquets de 2 hores per setmana i un grup d'Anàlisi musical que disposaran d'una aula al primer pis.

Aquests dos centres també seguiran les normes de seguretat, prevenció, protecció i higiene, estipulats en aquest document a més de les que marqui el seu pla de contingència particular.

Tot i així s'ha demanat a la regidora d'ensenyament de l'ajuntament d'Igualada que s'elabori un conveni entre els centres per tal de quedar coberts a nivells d'assegurances i altres riscos.

## 17 ANNEXOS

## Alumnat de l'Escola de Música:

Quadre resum: mascareta, entrades, sortides i espera al centre

CURS	MASCARETA	ENTRADA I SORTIDA FINS A L'AULA ACOMPANYAT D'UN ADULT	ALUMNAT ESPERA ENTRE CLASSE I CLASSE MÀXIM 30'
<b>BECEROLES P4</b>	NO OBLIGATORI	SÍ	-----
<b>BECEROLES P5</b>	NO OBLIGATORI	SÍ	-----
<b>M1</b>	SÍ	SÍ	-----
<b>M2</b>	SÍ	Sí, durant el setembre	Durant el setembre els pares els han d'acompanyar a l'aula 005 o a la classe d'instrument si aquesta comença al cap de poc temps
<b>M3</b>	SÍ	Només alumnes NOUS: Sí, durant el setembre	L'alumne/a ha d'anar a l'aula 005 o a la classe d'instrument si aquesta comença al cap de poc temps --- L'alumnat NOU podrà fer-ho acompanyat d'un adult
<b>M4</b>	SÍ	Només alumnes NOUS: Sí, durant el setembre	L'alumne/a ha d'anar a l'aula 005 o a la classe d'instrument si aquesta comença al cap de poc temps
<b>M5</b>	SÍ	Només alumnes NOUS: Sí, durant el setembre	L'alumne/a ha d'anar a l'aula 005 o a la classe d'instrument si aquesta comença al cap de poc temps
<b>M6 i M6pda</b>	SÍ	Només alumnes NOUS: Sí, durant el setembre	L'alumne/a ha d'anar a l'aula 005 o a la classe d'instrument si aquesta comença al cap de poc temps